

## Általános szerződési feltételek

### I. Bevezetés

Az alábbi Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) tartalmazzák

A vállalkozás elnevezése: **DBI Szoftver Kft.**

A vállalkozás székhelye: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2. 4. épület 2. emelet

Cégjegyzékszám: 09-09-018359

Adószám: 11742678-2-09

mint Szolgáltató, valamint a Megrendelő között a weboldalon online szolgáltatásként igényelhető időpontfoglaló rendszer használatára vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket.

A DBI Szoftver Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) és a Megrendelő közötti a fentiekben megjelölt rendszer használatára vonatkozó előfizetői szerződés a Szolgáltató általi, a Weboldalon közzétett ajánlat változatlan tartalmú elfogadásával és a rendszer használatával jön létre. A szerződés létrejöttét egyben az ÁSZF Megrendelő általi elfogadását is igazolja.

Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF egyoldalú módosítására. Az ÁSZF módosításáról a Szolgáltató rövid felhívás formájában minimum 15 nappal előre tájékoztatja a Megrendelőket e-mail körlevél formájában.

Szolgáltató biztosítja, hogy jelen ÁSZF hatályos szövege minden Megrendelő számára a <https://www.honlapbirodalom.hu/> címen folyamatosan elérhető. Szolgáltató biztosítja továbbá, hogy az ÁSZF korábbi verzióit a weboldalán mindenkor elérhetővé teszi,

Jelen ÁSZF, valamint a Rendszer használata tekintetében az alábbi jogszabályok irányadóak:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ektv.);
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (GDPR rendelet);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.);

### II. Az időpontfoglaló rendszer

2.1. A Szolgáltató által biztosított időpontfoglalási rendszer egy egyéni és csoportmunkát támogató online szolgáltatás. A Megrendelő az időpontfoglaló rendszert bérlő a Szolgáltatótól. Az időpontfoglaló rendszer használati útmutatásairól a Szolgáltató elsődlegesen a Weboldalon közzétett tájékoztatók (különösen a weboldalon megtalálható Youtube bemutató videó)

másodlagosan a Szolgáltató által biztosított telefonos, e-mailes segítségnyújtás keretein belül tájékoztatja a Megrendelőket.

### **III. Demo verzió igénylése, a szolgáltatás megrendelése, előfizetési díj, SMS díj**

Az időpontfoglaló rendszer szolgáltatását a Szolgáltatótól lehet megrendelni, árajánlatkérésrel a weboldal ajánlatkérés menüpontja alatt vagy e-mailben [ertekeletes@honlapbirodalom.hu](mailto:ertekeletes@honlapbirodalom.hu) e-mail címen. Továbbá a Szolgáltató weboldalán található kalkulátor segítségével számolhat a Megrendelő az előfizetésre vonatkozóan, és ezt követően hozhatja meg az ügyleti döntését.

A Szolgáltató a weboldalán található felületen biztosít a leendő Megrendelő számára egy demo igénylési felületet. A leendő Megrendelő egy demo igénylési űrlapot tud küldeni a Szolgáltatónak. A Szolgáltató erre reagálva lehetővé teszi a Megrendelőnek, hogy 14 napon keresztül az időpontfoglaló rendszer demo verzióját ingyenes használhassa, kipróbálhassa. A 14 nap elteltével a demo verzió inaktívvá válik. A Megrendelő az előfizetés gomb megnyomásával is dönthet úgy, hogy előfizet, ekkor számára a rendszer megfelelő előkészítése után élesedik.

3.1. Az időpontfoglaló rendszer előfizetési alapdíja a Megrendelő 1 telephelyére és 1 munkatársára vonatkozik. Ezen felül az időpontfoglaló rendszer díját a további telephelyek száma, és munkatársak száma illetve egyéb szolgáltatások igénybe vétele (pl helyiségfoglaltság figyelő) befolyásolja.

3.2. SMS díj (Kreditvásárlás): A Megrendelő Kreditet vásárolhat (az előfizetési díjtól függetlenül), ebben az esetben a rendszer a nála foglalt vendégeknek az időpont előtt meghatározott idővel küld egy emlékeztető SMS-t. Az SMS díját a Szolgáltató kreditekből vonja le.

Szolgáltató nem vállal felelősséget azért, ha az SMS értesítések használatának elmaradása az adott távközlési szolgáltató érdekkörében felmerült okból következik be

- Amennyiben a Megrendelő úgy dönt, szeretné, hogy a rendszer mindig küldje az SMS-eket a vendégeinek, folyamatosan vásárolnia kell krediteket. A Szolgáltató weboldalán elérhető díjtáblázat, a Megrendelő a kreditek vásárlása előtt a díjról tudomás szerezhethet.
- A Megrendelő dönthet úgy is, nem szeretné, hogy SMS-t küldjön a rendszer, ezen Megrendelőknél nem kell kreditet vásárolniuk.

### **IV. Az időpontfoglaló rendszer előfizetési díjának teljesítése, SMS díjának teljesítése**

4.1. Az előfizetési díjat a Megrendelő köteles megfizetni a Szolgáltató számára.

Az előfizetés díja kizárólag bankkártyás fizetéssel teljesíthető a **Barion rendszeren** keresztül, **megújuló formában mindaddig, amíg a Megrendelő le nem mondja a szolgáltatást. A Megrendelő az előfizetés lemondását a Szolgáltató által biztosított időpontfoglaló rendszer adminisztrációs felületén egy gombbal megetheti.**

Az előfizetés attól a naptól esedékes, hogy a Megrendelő rendszert élesítve használja.

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy késedelmes fizetés esetén a számla fizetési határidejének lejártakor a szolgáltatást részben, vagy teljes egészében korlátozza (felfüggeszse). A Szolgáltató részére az előfizetési díjak a fizetési késedelem miatti felfüggesztés alatti időszakra is fizetendőek, azonban a Megrendelő kérésére történő felfüggesztés esetén a felfüggesztési időszakban nem kerül számlázásra a rendszer.

4.2. Az SMS díját a Megrendelő Kreditvásárlással rendezi. A Szolgáltató a megvásárolt kreditekből vonja le az SMS díját. **A Megrendelő a Kreditvásárlást kizárólag bankkártyás fizetéssel rendezheti, a Barion rendszeren keresztül.**

A vásárolt kreditek vásárlástól számított egy évig használhatóak fel, illetve se a felhasznált se a fel nem használt kreditek díja nem téríthető vissza.

#### 4.3. Az előfizetési díj tartalma

Az időpontfoglaló rendszer előfizetési díja tartalmazza a szoftver folyamatos üzemeltetését a későbbiek során a fejlesztéseket, továbbá magában foglalja a naponkénti adatmentés elkészítését, és a kiszolgáltól független helyen történő tárolását.

Az előfizetési díj tartalmazza az általános forgalmi adót és a kötelező terheket. Az előfizetési díj tartalmazza az ügyfél és feladat kezelését, a napi adatmentést, korlátlan számú belépést a Rendszerbe, garantált Szolgáltatói segítséget segítséget, biztonsági felügyeletet, a folyamatos fejlesztéseket.

Amennyiben a Megrendelő a rendszer használata során hibát észlel a hibát legkönnyebben a weboldalon található Hibajelentés űrlapon tudja jelezni a Szolgáltató felé. Az űrlapon kívül telefonon és e-mailben is jelezheti a hibát a Megrendelő.

#### 4.4. Díjtartozások

A Megrendelők az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszik, hogy a Szolgáltató 8 napot meghaladó előfizetői díjtartozás után jogosult az időpontfoglaló használatát a díjtartozás kiegyenlítéséig részben vagy egészben korlátozni. A díjtartozások rendezése után a Szolgáltató köteles a Rendszer használatát 2 munkanapon belül az eredeti állapot szerint visszaállítani.

## V. A Szolgáltató kötelezettségei

Szolgáltató a Megrendelő számára biztosítja jelen ÁSZF-ben meghatározott online szolgáltatásként bérelhető időpontfoglaló rendszer működését 99%-os rendelkezésre állással. A Szolgáltató garantálja, hogy a Megrendelő által felvitt adatokat az adatkezelési szabályzatának megfelelően kezeli.

Amennyiben Megrendelő késedelmes információ szolgáltatása, vagy más okok miatt az időpontfoglaló rendszer - saját hatókörén kívül eső körülmény következtében - az Általános Szerződési Feltételekben vállalt rendelkezésreállást, nem tudja biztosítani, a Szolgáltató köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt.

Szolgáltató köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt a tudomására jutott minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás teljesítését megakadályozná, vagy hátráltatná.

Szolgáltatás átmeneti szünetelését okozó rendszeres karbantartást a Szolgáltató éjjel (22 és 06 óra között) köteles elvégezni, amely három havonta maximum 10 óra időtartam lehet. A Szolgáltatás szünetelésével nem járó karbantartást Szolgáltató korlátlan időtartamban végezhet. A Szolgáltatás átmeneti szünetelését okozó rendszeres karbantartási idő nem számít bele a rendelkezésre állási idő számításába.

Az időpont foglalórendszer átmeneti szünetelését igénylő rendszeres karbantartási munkákról Megrendelőt a munka megkezdését megelőzően legalább 48 órával a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint tájékoztatja. A tájékoztatásban Szolgáltató köteles ismertetni a rendszeres karbantartás célját, valamint, hogy a szünetelés várhatóan mikor és milyen időtartamban következik be.

## **VI. Felelősségkorlátozás**

6.1. A Szolgáltató a Megrendelő(k) magatartásáért más Megrendelőkkel, illetve harmadik személlyel szemben semmilyen felelősséggel, illetve helytállási kötelezettséggel sem tartozik.

A Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget olyan - elsősorban számítástechnikai vírus okozta - károkért, amelyek a Megrendelő számítástechnikai berendezésében vagy egyéb tulajdonában a belépés, a Rendszer használata, a küldött hírlevelek megnyitása során keletkezett. A Szolgáltató szintén nem vállal felelősséget a rendszernek az internetszolgáltató hibájából történő elérhetetlenségéért, lassú működéséért, illetve adatvesztésért, elmaradt időpontokért, ügyfelekért, melyek nem jelennek meg az előre egyeztetett időpontban, nem kézbesített SMS és e-mail üzenetekért, emlékeztetőkért.

Kizárt a Szolgáltató felelőssége minden olyan magatartásért (különösen kárért), amely a weboldal (Rendszer) - szolgáltatás - szakszerűtlen, jogszerűtlen, ÁSZF-ellenes használatából ered, illetve a Megrendelő a szolgáltatás igénybe vételével remélt anyagi hasznának a vártnál csekélyebb mértékéért, az anyagi haszon elmaradásáért, illetve veszteségért.

A Szolgáltatónak nem kötelezettsége (felelőssége) a Megrendelők hibás adatrögzítésének feltárása és javítása, illetve az ebből eredő hibakeresés és javítás.

A Szolgáltatótól Megrendelő által bérelt időpontfoglaló rendszerben lévő adatok (például nevek, fotó) és azok tartalmával kapcsolatos teljeskörű felelősség, és a szerzői jogok a Megrendelőt illetik meg, azzal, hogy a forráskód a Szolgáltatóé marad.

Megrendelő kijelenti, hogy tisztában van az internetes levélküldés szabályaival. A Szolgáltató nem felelős a szolgáltatás használata során előállított adatforgalom tartalmáért. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljes, vagy részleges korlátozására (felfüggesztésére), amennyiben Megrendelő a rendszer használatával harmadik fél érdekeit vagy a vonatkozó hatályos jogszabályokat sérti.

Karbantartási illetve hibaelhárítási célból a Szolgáltató üzemeltető személyzete jogosult a Megrendelő időpontfoglaló rendszerébe bejelentkezni.

### **6.2. Kártérítési felelősség**

A Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott előnyökre, illetve a díj nagyságára tekintettel kártérítési felelősséget legfeljebb 2 (azaz Kettő) havi díjnak megfelelő összeg erejéig vállal.

## **VII. Megrendelő felelőssége, kötelezettségei**

A Megrendelő a Rendszer használatához köteles a mindenkor hatályos ÁSZF, illetve Adatkezelési Tájékoztató rendelkezéseit megismerni és elfogadni. Megrendelő köteles a Szolgáltató szerződés szerű teljesítését elfogadni, és a teljesítés után járó díjat a Szolgáltatónak határidőre megfizetni. Megrendelő köteles jelen szolgáltatás teljesítéséhez szükséges közreműködést a Szolgáltató részére biztosítani.

A Megrendelő felelőssége és kötelezettsége, hogy a Megrendelő előfizetési alatt tevékenykedő munkatársak a Rendszer használata során minden esetben jelen ÁSZF, illetve az Adatkezelési Tájékoztató szerint járjanak el.

## **VIII. Technikai feltételek**

Az online időpontfoglaló rendszer (Szolgáltatásként bérelt szoftver) web alapú, internet kapcsolatot igénylő szoftver-szolgáltatás. A Szolgáltató a szoftver bejelentkezési linkjét minden Megrendelőnek egyedileg adja meg.

### **8.1. Bejelentkezés feltételei**

- Szélessávú internetkapcsolat;
- Chrome vagy firefox böngésző az adminisztráláshoz
- A fenti internet böngésző futtatására alkalmas számítógép;
- Aktív Felhasználónév és jelszó ismerete.

### **8.2. Munkavégzés, használat feltételei**

Bejelentkezés feltételei teljesülnek:

Megrendelő befizette az aktuális szolgáltatási díjakat, a Szolgáltató felé lejárt tartozása nem áll fenn.

## **IX. Felhasználók/Munkatársak elérési jogosultságának kezelése**

A Megrendelőnek lehetősége van a Szolgáltatónál bérelt előfizetésnek megfelelő számú munkatársat hozzáadni, törölni, illetve a meglévő munkatársak adatait módosítani, továbbá munkatársat aktiválni, inaktiválni. A Megrendelő által hozzáadott munkatársak Rendszer elérési jogosultságának kezelését a Megrendelő végzi az erre a célra kijelölt Adminisztrátor Felhasználóval.

A Megrendelő felelőssége saját belépési adatainak biztonságos tárolása. Ezért, illetve az ebből eredő károkért a Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

## **X. Titoktartás, adatvédelem**

A Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy védi és őrzi, üzleti titokként bizalmasan kezeli a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat, bizalmas adatokat, információkat, bizalmas információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.

A Szolgáltató és a Megrendelő a bizalmas adatokat, bizalmas információkat csak a szolgáltatás teljesítése céljából használhatják fel, a tudomásukra jutott adatokat, információkat pedig csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatják nyilvánosságra, kivéve, ha a közlésre a Szolgáltató jogszabály erejénél fogva köteles.

A Szolgáltató vállalja, hogy jelen ÁSZF alapján részére átadott valamennyi adat, információ üzleti titoknak minősül, mint ilyen bizalmasan kezelendő, és harmadik személyek tudomására hozni, valamint az ÁSZF-ben meghatározott céltól eltérően felhasználni tilos.

A fenti titoktartási kötelezettség a szolgáltatás fennállása alatt és annak bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad.

A Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás használatáért, amelynek során a hozzáférés jelszaván keresztül történik. A Megrendelőt, jelszavának titokban tartásával kapcsolatosan teljes körű felelősség terheli.

A Szolgáltató a Megrendelő által történő önkéntes adatszolgáltatás keretében rendelkezésére bocsátott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag az egyes Megrendelők azonosításához, illetve a szolgáltatás teljesítéséhez, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. §-ában meghatározottak szerint használja fel.

A Szolgáltató tájékoztatja a Megrendelőket, hogy a személyes adatok kezelését illetően bővebb felvilágosítást nyerhetnek a Weboldalon mindenkor elérhető Adatkezelési Tájékoztató megismerésével.

A Megrendelők a Rendszer használatához kötelesek az Adatkezelési Tájékoztató megismerése után hozzájárulásukat adni az Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelésekhez.

A Szolgáltató ezúton is szavatolja, hogy a személyes adatok kezelése során mindenkor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv., valamint a 32016R0679 Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg), azaz GDPR Rendelet vonatkozó rendelkezéseinek a betartásával jár el.

## **XI. Vis maior/Elháríthatatlan külső ok**

Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet szerződő felek nem láthattak előre, és nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza egyik fél felróható magatartására sem. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, forradalom, terrorista cselekmények, természeti katasztrófa, tűzvész, árvíz, járvány, karantén korlátozások, szállítási embargó stb. Vis maior esetén mindkét fél mentesül a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól.

## **XII. Szerződés megszűnésének esetei**

### 12.1. Felmondás

- A szerződést mindkét fél jogosult külön indoklás nélkül a hónap utolsó napjával felmondani.
- A Megrendelő a felmondási szándékát e-mail útján írásban [ertekesites@honlapbirodalom.hu](mailto:ertekesites@honlapbirodalom.hu) email címre.
- A Szolgáltató részéről a felmondás a Megrendelő e-mail címére kézbesített levél formájában történhet.
- A Megrendelő felmondhatja a szerződést olyan módon is, hogy leállítja az előfizetést. A Megrendelő ezt követően nem tudja igénybe venni a szolgáltatást, hiszen ezzel az előfizetett időszak lejárt.

### 12.2. Azonnali hatályú felmondás

A Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést az alábbi esetekben:

- Megrendelő az esedékes szolgáltatási-díjfizetési kötelezettségével 30 napot meghaladóan késedelembe esik;
- 30 napot meghaladó Vis maior esete;
- ha a Megrendelő a szerződés rendelkezéseit súlyosan megsérti;
- ha a Megrendelő olyan magatartást tanúsít, amely a Szolgáltató - illetve az egyes Megrendelők - jogos érdekeit, különösen a Szolgáltató jóhírnevét sérti, vagy magatartása eredményeként a szerződés további fenntartása a Szolgáltató részéről nem várható el;
- ha utóbb kiderül, hogy Megrendelő által a regisztráció során megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, illetve az ÁSZF rendelkezéseinek;
- ha Megrendelő a Szolgáltatót egyéb módon megtéveszti.

A szerződés rendkívüli felmondása kizárólag írásban - a szerződésszegő fél email címre küldött emailben - történhet.

A feleket a szerződés megszűnésekor teljeskörű elszámolási kötelezettség terheli egymás irányába.

### **XIII. Vitás kérdések rendezése**

Megrendelő esetleges panaszával Szolgáltatót az alábbi elérhetőségen keresheti fel: email: [ertekesites@honlapbirodalom.hu](mailto:ertekesites@honlapbirodalom.hu)

A Szolgáltatónak és Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük jelen szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merült fel.

Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást a körülmény tudomásukra jutását követően haladéktalanul tájékoztatni.

Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján peres eljárást kezdeményezhetnek. A Felek esetleges jogvitáikra a Debreceni Járásbíróság, vagy pertárgyértéktől függően a Debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.