

Általános Szerződési Feltételek

Online marketing kampánykezelésre, közösségi média posztok készítésére

Az alábbi feltételek tartalmazzák

A vállalkozás elnevezése: **DBI Szoftver Kft.**

A vállalkozás székhelye: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2. 4. épület 2. emelet

Cégjegyzékszám: 09-09-018359

Adószám: 11742678-2-09

általános szerződési feltételeit. A jelen általános szerződési feltételek részét képezik a felek között kötött szerződésnek. Jelen általános szerződési feltételek a Vállalkozó által nyújtott hátróm szolgáltatásra (Honlapkészítés és tárhely szolgáltatás, Internetes keresőoptimalizálási (SEO) feladat elvégzése, Online marketing (Facebook és Google ads) PPC kampánykészítés és menedzselés feladat elvégzése) vonatkozó feltételeket tartalmaz, azonban a jelen ÁSZF-ek csak azon része válik a szerződés részévé, amely szolgáltatásra a felek szerződést kötöttek, a többi feltétel nem.

I. Alanyok: A Vállalkozó és Megrendelő/Megbízó és Megbízott

1. A Vállalkozó és a Megrendelő kijelenti, hogy a székhelye szerinti állam joga szerint létrejött és bejegyzett gazdasági társaság/egyéni vállalkozó. A Vállalkozó és Megrendelő képviselője ezzel egyidejűleg azt is kijelenti, hogy az általa képviselt társaság nem áll a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról szóló, többször módosított 1991. évi XLIX. törvényben, vagy egyéb más hatályos, rá érvényes jogszabály által meghatározott csőd- vagy felszámolási eljárás hatálya alatt, illetőleg nincsen fenyegető csőd- vagy felszámolási helyzetben, s tagjai nem határoztak a cég végelszámolásáról.

A Vállalkozó és a Megrendelő képviselője, mint vezető tisztségviselő teljes felelőssége tudatában kijelenti, hogy cégjegyzési jogosultsága a jelen szerződés

megkötésének napján hatályosan, és korlátozás nélkül fennáll.

2. Magánszemély esetén: Megrendelő kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár, szerződéskötési és ügyei viteléhez szükséges belátási képessége semmilyen módon nem korlátozott.

II. A szerződés tárgya

2.1 Online marketing (Facebook és Google ads) PPC kampánykészítés és menedzselés feladat elvégzése

A Megbízott komplett Google Ads és Facebook (továbbiakban PPC) online hirdetés szolgáltatáscsomagot biztosít Megbízó számára.

2.1.1. A Megbízott Megbízóval lefolytatásra kerülő konzultáció során az Ő igényeihez igazítva létrehozza a reklámozáshoz felhasználni kívánt „PPC hirdetési Fiókot” azáltal, hogy a Megbízó elképzelései szerint létrehoz egy – vagy szükség szerint több – hirdetési „kampányt”, és az(ok)on belül igény szerinti számban létrehozza a „hirdetéscsoportokat” és „hirdetéseket” és egy. Megbízott minden egyes megjeleníteni kívánt hirdetéshez a Megbízó honlapjának az általa meghatározott „céloldalt” (cél-URL) rendeli hozzá, és a hirdetésekben „megjelenített URL”-t is ennek megfelelően állítja be. A hirdetési fiókok, mivel az sok éves tapasztalaton alapuló hirdetési know-how-t tartalmaz a Megbízott tulajdonát képezik, a Megbízó hozzáférését a szerződés felmondási szakaszában a megbízott megvonja, más marketinges vállalkozást a fiókhoz nem adhat hozzá egyik fél sem.

2.1.2. Mindezek tekintetében Megbízott olyan módon elvégzi a szükséges „beállításokat”, hogy azok egyik oldalról nézve a lehető legnagyobb „átkattintási arányt”, másik oldalról nézve pedig a lehető legoptimálisabb „kattintási költséget” eredményezzenek a beállítások a hirdetési fiókban folyamatosan feltöltésre kerülő hirdetési „költségkeretre” nézve – tekintettel arra, hogy Megbízó célja a hirdetési szándékkal az éppen a lehető leginkább költséghatékony online hirdetési kampány(ok) megvalósítása. Cél továbbá a hirdetésekre való „kattintásokkal” az adott költségkerethez képest a valóban potenciális ügyfélkörből a lehető legnagyobb számú látogató realizálása (irányítása) Megbízó honlapjára. (A továbbiakban:

Megbízói cél, vagy: cél)

2.1.3. Megbízott folyamatosan gondoskodik arról, hogy a létrehozott fiók hirdetései folyamatosan és a lehető leginkább költséghatékonyan jelenítsék meg Megbízó hirdetéseit. Ennek érdekében folyamatosan és önállóan nyomon követi az eredményességi mutatókat és ezek folyamatos szinten-tartásához, illetőleg az esetlegesen szükséges javítások érdekében elvégzi a megfelelő módosításokat. Megbízott – a fiók adatainak megtekintése céljából - amennyiben ezt az adott PPC rendszer lehetővé teszi, hozzáférést biztosít Megbízó számára. (követési szak)

A felek kifejezetten kinyilvánítják, hogy e fogalom-meghatározásokat megismerték és megértették.

III. A szerződés teljesítése

3.1. Online marketing kampánykezelés (PPC)

A Vállalkozó a Megrendelő számára PPC kampányokat menedzsel, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett célok és irányelvek alapján.

3.1.1. Kampánystratégia, fióklétrehozás és elindítás

A Vállalkozó a Megrendelővel közösen tartott online vagy személyes konzultáció során feltérképezi a hirdetési célokat, és azok alapján kialakítja a kampánystratégiát. Ennek keretében egyeztetik többek között:

- a hirdetendő termékeket/szolgáltatásokat,
- a célcsoportot,
- az ütemezés és költségkeret elveit.

A stratégiai egyeztetést követően a Vállalkozó:

- létrehozza a hirdetési fiókot, amely a Vállalkozó tulajdonában marad,

- olvasási jogosultságot biztosít a Megrendelőnek a fiók adataihoz (amennyiben ezt a választott platform technikailag lehetővé teszi),
- kialakítja a hirdetési kampányokat, azokban a hirdetéscsoportokat és konkrét hirdetéseket,
- hozzárendeli a kampányokhoz a céloldalakat és a megjelenített linkeket.

A Megrendelő a hirdetésekhez szükséges költségkeretet a választott PPC rendszer (pl. Google Ads, Facebook Ads) szabályai szerint biztosítja, ennek módja lehet:

- előre utalás, vagy
- bankkártya adatainak megadása a hirdetési rendszerbe.

A kampányok a költségkeret rendelkezésre állása után indíthatók el.

3.1.2. Kampánymenedzsment és optimalizálás

A kampányok elindítását követően a Vállalkozó:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az eredményeket,
- elemzi a kampányhatékonyságot (pl. átkattintási arány, konverziós arány, kattintási költség),
- önálló szakmai döntések alapján módosításokat hajt végre a kampánybeállításokban, a célzott célközönségekben, a kreatívokban, vagy a költségelosztásban,
- beavatkozik a kampány sikeressége, illetve a Megrendelő által meghatározott célok mielőbbi elérése érdekében.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a kampánykezelési tevékenység nemcsak adminisztratív, hanem szakmai optimalizálási és kreatív döntéshozatalt is magában foglal, melyet a Vállalkozó teljes szakmai önállósággal végez.

3.1.3. Fióktulajdon, szellemi tulajdon, szerzői jog

A Vállalkozó által létrehozott hirdetési fiók, valamint az abban alkalmazott struktúra, kampányfelépítés, célzási logika és beállítási rendszer a Vállalkozó know-how-jának részét képezi, és a Vállalkozó tulajdonában marad.

A Megrendelő nem jogosult a hirdetési fiókhoz írási- vagy átruházható hozzáférésre, így nem ruházhatja át a fiók használatát harmadik félre sem.

A kampány során létrejött hirdetésszövegek és képi anyagok szellemi tulajdonjoga – a vállalkozói díj teljes körű megfizetését követően – a Megrendelőre száll át, azonban a beállítási logika, struktúrák és célzások a Vállalkozó know-how-jának részei maradnak, ezek másolása vagy újrahasznosítása kizárólag a Vállalkozó előzetes írásbeli engedélyével történhet.

3.1.4. Kampányfutas megszakítása, hozzáférések visszavonása

A kampány futásának befejezése vagy a szerződés felmondása esetén a Vállalkozó jogosult:

- a hirdetési fiókhoz biztosított hozzáféréseket korlátozni vagy megszüntetni,
- a kampányok további futását felfüggeszteni,
- saját know-how-ja védelmében az általa létrehozott beállításokat, struktúrákat és optimalizálási logikákat deaktiválni, visszavonni vagy újrahasználatatlanná tenni.

Ezen intézkedések célja annak biztosítása, hogy a Vállalkozó szakmai tapasztalatára és technikai megoldásaira a Megrendelő a szerződés megszűnését követően ne alapozzon tovább működést vagy kampányhasznosulást.

3.2. Közösségi média posztok készítése és időzítése

A Vállalkozó a Megrendelő számára havi rendszerességgel közösségi média posztokat készít, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett irányelvek alapján.

3.2.1. Előkészítés és információbekérés

A tárgyhót megelőző hónapban a Vállalkozó írásban (e-mailben) megkeresi a Megrendelőt, és felteszi az adott időszakra vonatkozó kommunikációs kérdéseket, különös tekintettel:

- aktualitásokra,
- szezonális kampányokra, eseményekre,

- akciókra, újdonságokra,
- vagy bármilyen, a Megrendelő által fontosnak tartott tartalmi elemre.

A Megrendelő köteles a megkeresésre 5 munkanapon belül választ adni.

Amennyiben ez nem történik meg, a Vállalkozó jogosult a rendelkezésre álló korábbi információk, tapasztalatok és iparági gyakorlat alapján önállóan összeállítani a havi kommunikációs tervet.

3.2.2. Tartalomkészítés és jóváhagyás

A Vállalkozó az összegyűjtött vagy feltételezett információk alapján elkészíti:

- a közösségi média posztok szövegezését,
- a hozzájuk tartozó kreatív anyagokat (pl. képek, grafikai elemek),
- valamint az előzetes kommunikációs tervet az adott hónapra.

Az elkészült posztokat a Vállalkozó jóváhagyásra elektronikus úton (pl. e-mailben, közös online táblában vagy más megbeszél platformon) megküldi a Megrendelőnek.

A Megrendelő köteles a beküldött anyagokat legfeljebb 5 naptári napon belül írásban jóváhagyni vagy észrevétellel ellátni. Amennyiben a Megrendelő ezen határidőn belül nem reagál, a posztokat a Felek automatikusan elfogadottnak tekintik, és a Vállalkozó jogosult azokat időzíteni a Megrendelő közösségi média felületein a következő havi megjelenésre.

A Vállalkozó a jóváhagyott vagy hallgatólagosan elfogadott posztokat a megfelelő platformokon (pl. Facebook, Instagram) a szerződéses vállalásoknak megfelelően időzíti és publikálja.

IV. A vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. Adatvédelem

Az adatkezelés elengedhetetlen velejárója az Adatfeldolgozó és Megbízó között létrejött szerződés teljesítésének, így az Adatkezelés célja e szerződés teljesítése. A kezelt személyes adatok Vállalkozó rendelkezésére bocsátott (vállalkozó által

üzemeltetett tárhelyen elhelyezett) személyes adatok, amelyek megrendelő vevői ügyfelei, munkavállalói, mint érintettekre vonatkozhat.

A Megrendelő jogai és kötelezettségei az adatvédelemben:

- Megrendelő jogosult ellenőrizni Vállalkozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- Megrendelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Megrendelőt terheli felelősség, ugyanakkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul jelezni a Megrendelőnek, amennyiben utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- A Megrendelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti Vállalkozóról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

Vállalkozó jogai és kötelezettségei az adatvédelemben:

- A Vállalkozó tevékenysége során kizárólag a Megrendelő írásbeli utasítása alapján jár el.
- A Vállalkozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.
- A Vállalkozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
- A Vállalkozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a GDPR azaz, az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban Rendelet) és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe.

Adatfeldolgozó által igénybe vett további adatfeldolgozók listáját a honlapunk ide

vonatkozó adatvédelmi tájékoztatójában

találja: <https://www.honlapbirodalom.hu/adatvedelmi-tajekoztato>

4.2. Vállalkozó jogosult

- a) A Megrendelőtől feladatai ellátásához szükséges adatok, információk, okiratok, felhatalmazások, hozzáférések (így különösen a honlap számítástechnikai jellemzőit, működési megoldásait tartalmazó leírás, adathordozó, kódrendszer stb.) alkalmas időben való rendelkezésre bocsátását követelni;
- b) a feladatait képező munkafolyamatot saját maga megtervezni, szervezni és lebonyolítani;
- c) a Megrendelő figyelmét felhívni a szakszerűtlen vagy aránytalan többlet terhet jelentő utasításra, illetve megtagadni azon megrendelői utasítások végrehajtását, mellyel bárki életét, egészségét, testi épségét, illetve vagyonát veszélyeztetné;
- d) a jelen szerződésben megállapított vállalkozási díjra.

4.3. A Vállalkozó köteles

- a) megjelölt cél eléréshez szükséges számítástechnikai, programozási, fejlesztési stb. feladatokat a szakembertől elvárható gondossággal, legjobb tudása és felkészültsége szerint határidőre elvégezni;
- b) a Megrendelőt alkalmas időben tájékoztatni a feladatai ellátásához szükséges, és a Megrendelő által szolgáltatandó adatok, információk, okiratok, felhatalmazások, hozzáférések stb. köréről;
- c) a feladatai ellátásával felmerülő valamennyi költséget viselni;
- d) az esetlegesen igénybe venni kívánt teljesítési segédről (alvállalkozó) a Megrendelőt tájékoztatni. Az alvállalkozó teljesítéséért a Megrendelő felé közvetlenül a Vállalkozó felel.
- e) A Vállalkozó köteles a Megrendelő útján birtokába jutott, üzleti titok körébe eső adatokat illetve eszközöket a Megrendelőnek átadni, a titkot megőrizni.
- f) A Vállalkozó tevékenysége során kizárólag a Megrendelő írásbeli utasítása alapján jár el.

V. Díjazás

A Vállalkozó a meghatározott feladatai ellátásáért vállalkozó/megbízási díjra jogosult, melynek összegét és esedékességét a szerződés tartalmazza. A vállalkozói díj késedelmes megfizetése esetén a Megrendelő köteles a gazdálkodó szervezetekre érvényes törvényes késedelemi kamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni azzal, hogy a késedelembe esés napja a számlában feltüntetett fizetési határidőt követő naptári nap. A késve vagy hibásan benyújtott számla miatti késedelem után késedelmi kamat nem jár.

5.1. Online marketing (Google Ads és Facebook Ads) PPC kampánykezelés

Online marketing kampánykezelési szolgáltatás esetén a Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az elvégzett feladatokért két szakaszban díjazást fizet a Vállalkozónak:

- A létrehozási szakaszban, amely a hirdetési fiók létrehozását, a kampánystratégia közös kidolgozását, valamint a kampányok, hirdetéscsoportok és konkrét hirdetések beállítását tartalmazza, a Megrendelő egyszeri megbízási díjat fizet a Vállalkozónak. A díj a teljesítést követően, a kiállított számla alapján esedékes.
- A kampányok élesítése után induló menedzsment (követési) szakaszban a Vállalkozó rendszeres kampányfigyelést, optimalizálást és beavatkozást végez, amelyért a Megrendelő havonta kampánykezelési díjat köteles fizetni.

A havi díj független a kampány költségkeretének mértékétől, és attól, hogy a kampány milyen gyakoriságú beavatkozást igényel, tekintettel arra, hogy a szolgáltatás szakmai jelenlétet, elemzést és folyamatos készenlétet igényel.

5.2. Közösségi média posztkészítés és időzítés

Közösségi média posztok készítése és időzítése esetén a Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő havi rendszerességgel, a szolgáltatás teljesítését követően – az erről kiállított számla alapján – havi megbízási díjat fizet a Vállalkozónak.

A havidíj tartalmazza:

- a tárgyhót megelőző kommunikációs egyeztetést,
- a posztok szövegezését és kreatív anyagainak elkészítését,
- a posztok Megrendelő részére történő megküldését jóváhagyás céljából,
- a jóváhagyott posztok időzítését a Megrendelő közösségi média felületein (pl. Facebook, Instagram).

A havidíj független attól, hogy a Megrendelő a posztokat aktívan jóváhagyta vagy a megadott határidőn belül nem reagált, és azokat a Vállalkozó automatikusan elfogadottnak tekintette és időzítette.

VI. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. A Megrendelő jogosult:

- a Vállalkozó teljesítését folyamatosan ellenőrizni, tőle felvilágosítást, tájékoztatást kérni;
- a Vállalkozó részére írásban utasítást adni azzal, hogy az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére és az abban a Vállalkozó oldalán résztvevő személyek konkrét feladatokkal való ellátására;

6.2. A Megrendelő köteles

- a Vállalkozót a feladatai ellátásához szükséges adatokkal, információkkal, okiratokkal, felhatalmazásokkal, hozzáférésekkel stb. alkalmas időben, illetve konkrét kérésre haladéktalanul ellátni;
- a vállalkozói díjat/megbízási díjat határidőben megfizetni.
- A Megrendelő jogosult a szerződéstől indokolás nélkül elállni, azonban köteles megtéríteni a Vállalkozónak az elállással okozott valamennyi kárt, különös tekintettel a szerződés megkötésével elmerült költségekre, a már elvégzett feladatokért járó vállalkozói díjat valamint a szerződés megghiúsulása miatt
- a Megrendelő pedig köteles minden olyan információt megadni a Vállalkozónak, ami a jelen szerződés hibátlan teljesítéséhez szükséges.
- A Megrendelő a Vállalkozást kizárólag írásban utasíthatja

VII. Vegyes feltételek

7.1. A felek a jelen szerződés során tudomásukra jutott információkat, adatokat, technikai megoldásokat stb.

kötelesek üzleti titokként megőrizni. Amelyik fél ezen kötelezettségét megszegi, a köteleességszegéssel

összefüggésben felmerült valamennyi kárért helytállni tartozik. A felek jelen szerződést csak a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén írásban mondhatják fel, azonnali hatállyal. A felmondást indokolni kell. A felmondás gyakorlása előtt a másik felet – megfelelő határidő tűzésével – írásban fel kell szólítani a szerződésszerű teljesítésre.

A felmondás joga nem érinti a Megrendelőnek a jogszabályban biztosított elállási jogát és annak jogkövetkezményeit.

7.2. Amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik, a szerződés szerinti minden nyilatkozatot írásban kell megtenni, és azt személyes kézbesítés, elektronikus üzenet, telefax vagy postai úton ajánlott tértivevényes levélben kell elküldeni az értesítendő félnek. Ajánlott tértivevényes levélben megküldött értesítést – amennyiben az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza a 3. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

7.3. A Felek egymás írásbeli engedélye nélkül nem ruházhatják át a jelen szerződésből eredő jogait vagy kötelezettségeiket, illetőleg azok egy részét kívülálló /harmadik / félre.

7.4. Ha a szerződés teljesítése során kiderülne, hogy a szerződés bármely rendelkezése részben, vagy egészben érvénytelen, jogellenes, vagy érvényesíthetetlen, illetőleg a szerződés valamely rendelkezése ilyenné válik - amennyiben a Felek utóbb ezen érvénytelenné vált rész helyett, közös megegyezéssel módosított, érvényes rendelkezést tudnak beiktatni - ez a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ebben az esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, s ennek során megkísérelnek megtalálni egy olyan új rendelkezést, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek és a

Felek szerződéskötés kori akaratának. Egyébként a szerződés orvosolhatatlan részbeni érvénytelensége esetén az egész szerződés csak akkor dől meg, ha a Felek azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

7.5. A Felek kijelentik, hogy a szerződéssel kapcsolatos bármilyen vitás kérdésben egymással egyeztetnek, ha az egyeztetés nem vezet eredményre a felek peres eljárást kezdeményezhetnek. A Felek esetleges jogvitáikra a Debreceni Járásbíróság, vagy pertárgyértéktől függően a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.